

Séance ordinaire du 2 mars 2015

Procès-verbal



01 (2015-03-80) - OUVERTURE DE LA SÉANCE

PROVINCE DE QUÉBEC

M.R.C. DE LOTBINIÈRE

MUNICIPALITÉ DE SAINT-AGAPIT

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 2 mars 2015, à 20h00, à la salle du conseil du Complexe des Seigneuries, situé au 1080, avenue Bergeron, Saint-Agapit (Qc) G0S 1Z0.

Sont présents :

Siège # Mme Claudette Desrochers, (absente) Siège # 4 Mme Micheline Beaudet

Siège # 2 M. Marc-Antoine Drouin Siège # 5 M. Pierre Audesse

Siège # 3 M. Sylvain Vidal Siège # 6 M. Yves Gingras

Formant quorum sous la présidence de Sylvie Fortin Graham, mairesse.

Est également présente Isabelle Paré, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1 - Ouverture

Madame la mairesse Sylvie Fortin Graham souhaite la bienvenue aux membres ainsi qu'au public et déclare la séance ouverte à 20h. Un ordre du jour est mis à la disposition du public afin de suivre le déroulement de la réunion.

02 (2015-03-81) - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 2 mars 2015 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

03 (2015-03-82) - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

ATTENDU QUE tous et chacun des membres de ce conseil déclarent et reconnaissent avoir reçu et lu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2015. Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2015 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

04 - AVIS DE MOTION

04.01 (2015-03-83) - Avis de motion pour règlement d'emprunt pour l'agrandissement de l'usine de traitement des eaux

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de faire l'avis de motion pour un règlement d'emprunt pour le projet d'agrandissement de l'usine de traitement des eaux, phase 2.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05 - ADMINISTRATION ET LÉGISLATION

05.01 (2015-03-84) - Résiliation de l'entente industrielle entre Agribio et la municipalité de Saint-Agapit

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal de résilier l'entente industrielle concernant le financement et l'utilisation des ouvrages d'assainissement des eaux usées unissant l'entreprise Agribio inc. et la municipalité de Saint-Agapit. Et de transmettre la résolution à l'entreprise, à Exceldor, ainsi qu'au ministère du Développement durable, Environnement et lutte contre les changements climatiques MDDELCC.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05.02 (2015-03-85) - Embauche poste entretien ménager, Complexe des Seigneuries et loisirs

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de procéder à l'embauche de Mme Myriam Prince pour le poste d'entretien ménager au Complexe des Seigneuries et au service des loisirs et ce selon les modalités de la convention collective.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05.03 (2015-03-86) - Autorisation de paiement facture Webtelecom- site Web municipalité

Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin de procéder au paiement de la facture de Webtelecom au montant de 6283.15 \$ taxes incluses, pour les premières étapes de création du site web de la municipalité. Poste budgétaire 02 13 000 527.

Adopté à l'unanimité des conseillers

05.04 (2015-03-87) - Autorisation signature bail Carrefour jeunesse emploi

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'autoriser la directrice générale à signer le bail de location pour l'utilisation d'un local au Vieux Couvent par le Carrefour jeunesse emploi de Lotbinière, pour une durée d'un an et demi.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05.05 (2015-03-88) - Contribution municipale OMH Saint-Agapit

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'accepter la contribution de 10 % du déficit de l'OMH de Saint-Agapit soit 3398 \$ pour le budget régulier de l'année 2015 et de 5946 \$ pour le programme PSL.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05.06 (2015-03-89) - Inscription congrès ADMQ

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal d'autoriser la directrice générale à s'inscrire au congrès de l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) au montant de 488 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 13 000 346.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

05.07 (2015-03-90) - Autorisation à la mairesse et la directrice générale à signer l'acte de vente pour l'achat de la terre de M. Simon Boucher

ATTENDU QUE la municipalité désire acquérir la terre de M. Simon Boucher portant le numéro de lot 3 638 829, d'une superficie de 36 323.9 mètres carrés pour une somme de 300 000 \$ payable sur 5 ans, à raison de 60 000 \$ par année. Premier versement pris à même nos investissements 2015. Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse d'autoriser la mairesse et la directrice générale à signer au nom de la municipalité l'acte de vente et de payer les frais de notaire lié à cette vente.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06 - VOIRIE AQUEDUC ET ÉGOUT

06.01 (2015-03-91) - Achat abat poussière

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de faire l'achat d'abat poussière auprès de Sebci pour un montant de 298 \$ plus taxes, par mètres cubes pour un budget total de 12 000 \$, poste budgétaire 03 32 000 629.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.02 (2015-03-92) - Nivelage des rangs

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'octroyer le contrat de nivelage des rangs à M. Stéphane Beaudoin, au montant de 150\$/ heure pour un budget total de 8000 \$ taxes incluses. Poste budgétaire 02 32 000 516.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.03 (2015-03-93) - Contrat bouche fissure

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission de Pavage SM au montant de 1.48 \$ du mètre linéaire pour les services de bouche fissure. Pour un budget total de 5000 \$ taxes incluses. Poste budgétaire 02 32 000 516.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.04 (2015-03-94) - Débroussaillage des rangs

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission d'Adam Vachon pour les services de débroussaillage des rangs au montant de 85.75 \$ / heure pour un budget total de 2000 \$ taxes incluses. Poste budgétaire 03 32 000 516.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.05 (2015-03-95) - Lignage des rangs

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission de Marquage Traçage Québec au montant de 0.171 \$ du mètre linéaire pour le marquage des rangs municipaux. Pour un budget total de 6000 \$ taxes incluses, poste budgétaire 02 35 500 629.

Adopté à l'unanimité des conseillers

06.06 (2015-03-96) - Achat panneaux de signalisation

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de faire l'achat de signalisation chez Signalisation Lévis pour un budget maximum de 6000 \$ taxes incluses. Poste budgétaire 02 35 500 649.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.07 (2015-03-97) - Achat sulfate d'aluminium

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de procéder à l'achat de sulfate d'aluminium au montant de 183 \$ la tonne métrique pour un budget total de 13 000 \$ plus taxes. Poste budgétaire 02 41 400 635.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.08 (2015-03-98) - Fauchage des rangs municipaux

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de mandater M. Charles Boulay pour effectuer le fauchage des rangs municipaux au montant de 65\$/heure pour un budget total de 4000 \$ taxes incluses. Poste budgétaire 02 32 000 516.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.09 (2015-03-99) - Formation espaces clos

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de procéder à l'inscription de trois employés des travaux publics pour la formation en espaces clos. Au montant de 556.80 \$ plus frais afférents. Poste budgétaire 02 32 000 454.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.10 (2015-03-100) - Formation signalisation

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras de procéder à la formation portant sur la signalisation pour les employés aux travaux publics pour un montant de 264.60 \$ plus taxes, plus frais afférents. Poste budgétaire 02 32 000 454.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

06.11 (2015-03-101) - Acceptation de la soumission de Magnus

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission de Magnus pour l'entretien des filtres au sable vert, au montant de 2 238.50 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 41 300 526.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07 - LOISIRS

07.01 (2015-03-102) - Inscription directeur des loisirs au congrès annuel

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal d'inscrire le directeur des loisirs M. Patrice Boucher au congrès annuel de l'Association québécoise des arénas et des installations récréatives et sportives, pour un montant de 420 \$ plus taxes, plus frais afférents. Poste budgétaire 02 70 130 346.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.02 (2015-03-103) - Paiement de factures Cimco-fuite de glycol aréna

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal de faire le paiement de la facture de Cimco de 8221.05 \$ pour la fuite de glycol survenue à l'aréna. Poste budgétaire 02 70 130 522.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.03 (2015-03-104) - Achat de toiles solaires aréna

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal de faire l'achat de toiles solaires à la Coop la Seigneurie pour le restaurant de l'aréna au montant de 774 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 70 130 522.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.04 (2015-03-105) - Demande de permis de réunion festivités du 19 au 21 juin 2015

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal de mandater M. Éric Vachon à faire la demande de permis de réunion afin d'être en mesure de vendre de la boisson alcoolisée durant les festivités du 19 au 21 juin 2015 qui sont organisés par la municipalité de Saint-Agapit et qui auront lieu sur le terrain du Chalet des Sports (Chapiteau), situé au 1072 avenue Bergeron à Saint-Agapit. Et de payer le permis au montant de 252 \$, poste budgétaire 02 70150 494.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.05 (2015-03-106) - Acceptation de la soumission Axys consultants inc. pour les plans et devis- dalle de béton aréna

ATTENDU QUE depuis l'été 2011 une dalle de sable temporaire a été installée à l'aréna puisque la dalle de béton était fissurée;

ATTENDU QUE cette dalle de sable a servi durant quatre saisons et que sa durée de vie est venue à terme;

ATTENDU QUE le conseil municipal a prévu réaliser la réfection de la dalle de béton de l'aréna durant l'été 2015;

ATTENDU QUE le conseil municipal a réservé des sommes afin de réaliser ces travaux en régie;

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal d'accepter la soumission de Axys consultants inc. pour la réalisation des plans et devis d'armature, de béton et de la mécanique pour la réfection de la dalle de béton, au montant de 17 200 \$ plus taxes. La dépense est prise au poste budgétaire 59 13 100 012, réserve travaux aréna.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.06 (2015-03-107) - Acceptation soumission LVM- qualité béton dalle aréna

ATTENDU QUE dans le projet de remplacement de la dalle de béton prévue à l'été 2015, la qualité du béton doit être recommandée par des experts;

Il est proposé par le conseiller Sylvain Vidal d'accepter la soumission de la firme LVM pour la recommandation de la qualité du béton, les tests de béton et la surveillance lors de la livraison du béton, pour un montant de 4 214.50 \$ plus taxes, poste budgétaire 59 13 100 012, réserve travaux aréna.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

07.07 (2015-03-108) - Acceptation de la soumission du chargé de projet pour travaux aréna

ATTENDU QUE le conseil municipal a opté pour la réalisation en régie des travaux de réfection de la dalle de béton de l'aréna;

ATTENDU QU' un projet d'une telle envergure nécessite des compétences particulières en matière de gestion de projet de construction;

Il est donc proposé par le conseiller Sylvain Vidal de retenir l'offre de service de M. Jacques-Yvan Roussel, conseiller en gestion et en construction pour la gestion des travaux de remplacement de la dalle de béton, au montant estimé à 23 799.83 \$ taxes incluses, poste budgétaire 59 13 100 012, réserve travaux aréna.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

08 - SERVICE DES INCENDIES

08.01 (2015-03-109) - Rapport des activités du service incendie au 27 février 2015

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de déposer le rapport des activités du service des incendies en date du 27 février 2015.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

08.02 (2015-03-110) - Démarche d'embauche pompier volontaire

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de débiter le processus d'embauche pour des postes de pompiers volontaires.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

08.03 (2015-03-111) - Remerciement M. Jacques Bergeron pour ses années de service comme pompier volontaire

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de remercier M. Jacques Bergeron pour ses dix-huit années de service à titre de pompier volontaire pour la municipalité de Saint-Agapit.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

08.04 (2015-03-112) - Remerciement à M. Félix Bédard pour le don d'équipement

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de faire une motion de remerciement à M. Félix Bédard pour le don d'une pompe manuelle servant à la détection de gaz d'ammoniaque, au service des incendies de Saint-Agapit.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

08.05 (2015-03-113) - Inscription au congrès des chefs du service des incendies

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de procéder à l'inscription de M. Donald Groleau, directeur du service incendie au congrès annuel des chefs des services incendies qui aura lieu à Sherbrooke du 15 au 19 mai 2015, au montant de 397 \$ plus taxes, plus frais afférents. Poste budgétaire 02 22 000 346.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

09 - COMPLEXE DES SEIGNEURIES

09.01 (2015-03-114) - Achat poteaux de foule

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de faire l'acquisition de poteaux de foule pour le Complexe des Seigneuries, chez Équipement EBM inc au montant de 1144 \$ plus taxes, plus frais de transport. Les poteaux seront ensuite loués par les clients du CDS. Poste budgétaire 02 70 120 726.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

09.02 (2015-03-115) - Achat ordinateur portable CDS

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de faire l'achat d'un ordinateur portable pour le Complexe des Seigneuries, afin de répondre à la demande de la clientèle désireuse de faire des présentations lors d'événements. L'équipement sera loué à la clientèle. L'achat est estimé à 1000 \$ plus taxes, maximum. Poste budgétaire 02 70 123 526.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

10 - FINANCES

10.01 (2015-03-116) - Dépôt de la liste des salaires au 31 janvier 2015

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de faire le dépôt de la liste des salaires au 31 janvier 2015 pour un montant total de 118 077.92 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers.

10.02 (2015-03-117) - Dépôt de la liste des chèques et des prélèvements au 28 février 2015

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de déposer la liste des chèques et d'autoriser le paiement de ceux-ci au montant de 43 051.67\$ et de déposer la liste des prélèvements et d'autoriser le paiement de ceux-ci au montant de 103 402.57 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

10.03 (2015-03-118) - Dépôt de la liste des comptes fournisseurs au 28 février 2015

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de déposer la liste des comptes fournisseurs au 28 février 2015 et d'autoriser le paiement de ceux-ci au montant de 187 848.15 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers.

10.04 (2015-03-119) - Dépôt de la liste des ventes pour taxes

Vente pour taxes du 11 juin 2015.

ATTENDU QUE la municipalité peut vendre par la MRC de Lotbinière les immeubles dont les taxes municipales ne sont pas payées (C. M 1022 et suivantes);

ATTENDU QUE la directrice générale et secrétaire trésorière a déposé un état des personnes endettées envers la municipalité pour les taxes municipales;

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet,

QUE le conseil municipal accepte l'état des personnes endettées envers la municipalité pour les taxes municipales;

D'AUTORISER la directrice générale et secrétaire trésorière à expédier conformément à la loi, la liste des immeubles, et qui devront être vendue le 11 juin 2015 à la MRC de Lotbinière, à moins que les arriérages, les intérêts, les pénalités et les frais en aient été payés au préalable;

QUE la directrice générale et secrétaire trésorière soit autorisée à retirer de cette liste tout immeuble pour lequel les taxes dues au 30 mai 2014 auront été payées et pour lequel une entente de paiement aura été conclue pour les taxes dues restantes;

QUE la directrice générale et secrétaire trésorière de la municipalité de Saint-Agapit soit nommée pour agir au nom de la municipalité lors de la vente pour taxes des immeubles concernés.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

10.05 (2015-03-120) - Paiement factures SNC Lavalin

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'autoriser le paiement de trois factures de SNC Lavalin aux montants suivants: 2471.96 \$, 2483.46 \$ et de 413.91 \$ Les montants sont pris au surplus accumulé réservé aux postes suivants: 59 13 100 008 et 59 13 100 015.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

11 (2015-03-121) - VARIA

12 (2015-03-122) - PÉRIODE DE QUESTION DES CONTRIBUABLES

13 (2015-03-123) - FIN DE LA RENCONTRE

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de lever la séance ordinaire à 20h15.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

Sylvie Fortin-Graham, mairesse

Isabelle Paré, secrétaire-trésorière et directrice générale

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité

Isabelle Paré, secrétaire-trésorière et directrice générale

Je, Sylvie Fortin-Graham, mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Sylvie Fortin-Graham, mairesse