

# Séance ordinaire du 1 février 2016

Procès-verbal



## 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

PROVINCE DE QUÉBEC

M.R.C. DE LOTBINIÈRE

MUNICIPALITÉ DE SAINT-AGAPIT

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 1er février 2016, à 20h00, à la salle du conseil du Complexe des Seigneuries, situé au 1080, avenue Bergeron, Saint-Agapit (Qc) G0S 1Z0.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Claudette Desrochers

Siège #2 - Marc-Antoine Drouin

Siège #4 - Micheline Beaudet

Siège #5 - Pierre Audesse

Siège #6 - Yves Gingras

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #3 - Sylvain Vidal

Formant quorum sous la présidence de Sylvie Fortin Graham, mairesse.

Est également présente Isabelle Paré, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1 - Ouverture

Madame la mairesse Sylvie Fortin Graham souhaite la bienvenue aux membres ainsi qu'au public et déclare la séance ouverte à 20h. Un ordre du jour est mis à la disposition du public afin de suivre le déroulement de la réunion.

## 02 (2016-02-31) - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de modifier l'ordre du jour au point 11.8 et de corriger le montant par 38 998.40 \$ et de modifier le point 7.1 par le 7 mars 2016 et d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 1er février 2016, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## 03 (2016-02-32) - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

ATTENDU QUE tous et chacun des membres de ce conseil déclarent et reconnaissent avoir reçu et lu, avant ce jour, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 janvier 2016, ainsi que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 janvier 2016. Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin d'approuver les procès-verbaux, tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## 04 - AVIS DE MOTION

### 04.01 (2016-02-33) - Avis de motion règlement 400-02-16

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de faire l'avis de motion pour le règlement 400-02-16, concernant la division du territoire de la municipalité en six districts électoraux.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## 05 - ADMINISTRATION ET LÉGISLATION

### 05.01 (2016-02-34) - Autorisation de signatures pour la création de la régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles

ATTENDU QUE les municipalités de Saint-Apollinaire et de Saint-Agapit travaillent présentement à créer une régie intermunicipale de gestion des

matières résiduelles destinée à l'enfouissement;

ATTENDU QUE pour ce faire, plusieurs documents, dossier, contrats, etc., devront être signés pour faire avancer le projet;

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras, d'autoriser le Maire Bernard Ouellet ou le Maire suppléant Alexandre D'Amour et la directrice générale Martine Couture ou son adjointe Cathy Bergeron de la municipalité de Saint-Apollinaire, à signer tout document en rapport avec la création de la régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **05.02 (2016-02-35) - Autorisation de paiement subvention PSL-OMH Saint-Agapit**

Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin d'autoriser le paiement dans le cadre de la subvention du programme PSL de l'OMH Saint-Agapit au montant de 4734.50 \$ en février 2016 et un montant de 4734.50 \$ en juin 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **06 - VOIRIE AQUEDUC ET ÉGOUT**

### **06.01 (2016-02-36) - Annulation de la résolution 2014-11-493**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'annuler la résolution 2014-11-293, concernant la surveillance de chantier de la Tannerie 3B, puisque le projet n'a pas démarré.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **06.02 (2016-02-37) - Acceptation de la soumission surveillance des capteurs de puits parc industriel**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission de RDR consultants pour préparation, la location et la surveillance des capteurs pour les puits du parc industriel, au coût de 13 320 \$ plus taxes poste budgétaire 02 32 000 419.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **06.03 (2016-02-38) - Acceptation soumission Pompacktion- location génératrice**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission de Pompacktion pour la location d'une génératrice lors des forages, au montant de 1650 \$ par mois pour une possibilité de deux mois maximum. Pour un total de 3500 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 32 000 419.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **06.04 (2016-02-39) - Soumission calibration du débitmètre réservoir**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la soumission pour la calibration du débitmètre du réservoir au montant estimé à 1 113,80 \$ plus taxes, au poste budgétaire 02 41 300 526.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **06.05 (2016-02-40) - Entériner la dépense pour l'achat de résine des adoucisseurs**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'entériner la dépense pour le changement de la résine des adoucisseurs au montant de 17 975.38 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 41 300 526.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **06.06 (2016-02-41) - Autorisation appel d'offre public, 2016-02**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'autoriser la directrice générale à effectuer l'appel d'offre public SEAO pour l'agrandissement de l'usine de traitement des eaux, appel d'offre 2016-02 et de faire le dépôt de l'estimé du contrat.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **06.07 (2016-02-42) - Autorisation appel d'offre public 2016-03**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'autoriser la directrice générale à effectuer afin l'appel d'offre public SEAO pour le patchage mécanisé ainsi que pour le pavage de l'avenue Laurier, appel d'offre 2016-03 et de faire le dépôt de l'estimé du contrat.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **06.08 (2016-02-43) - Honoraires supplémentaires -frais services d'ingénieurs dossier Agribio**

Il est proposé par le conseiller Yves Gingras d'accepter la facture d'honoraires supplémentaires de SNC Lavalin dans le dossier Agribio au montant de 7771.26 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 41 300 412, montant prit dans les dépenses de 2015.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **07 - URBANISME**

### **07.01 (2016-02-44) - Consultation publique dérogation mineure 1239 rue du Collège**

Il est proposé par la conseillère Claudette Desrochers de fixer la date de la consultation publique de la demande de dérogation mineure 1239 rue du Collège, au 7 mars 2016 à 19h30.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **07.02 (2016-02-45) - Fixer la date de demande de dérogation mineure d'Extrême Fibre de verre**

Il est proposé par la conseillère Claudette Desrochers de fixer la date de la consultation publique concernant la demande de dérogation mineure d'Extrême Fibre de verre du 1002, rue Industrielle, au 24 février 2016, 19h.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **08 - LOISIRS**

### **08.01 (2016-02-46) - Acceptation de soumission armoire à trophées**

Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin d'accepter la soumission de l'Établi Atelier d'Ébénisterie pour l'armoire à trophées, 1290 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 70 130 522. Un montant de 500 \$ est déboursé par les Chevaliers de Colomb pour ce projet.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **08.02 (2016-02-47) - 25 ans de carrière municipale pour Jacques Bergeron**

Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin d'offrir un certificat cadeau du Club de Golf Lotbinière d'un montant de 125 \$, à M. Jacques Bergeron qui souligne cette année ses 25 ans de services pour la municipalité de Saint-Agapit. Poste budgétaire 02 16 000 493.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **08.03 (2016-02-48) - Embauche poste de préposé à l'entretien ménager**

Il est proposé par le conseiller Marc-Antoine Drouin de procéder à l'embauche de M. Carl Gaudreau pour le poste de préposé à l'entretien ménager pour le service des loisirs. Le salaire et les conditions sont prévus à la convention collective des employés.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **09 - COMPLEXE DES SEIGNEURIES**

### **09.01 (2016-02-49) - Acceptation de soumissions pour les logiciels du CDS**

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse d'accepter la soumission de Logilys inc., pour l'achat du logiciel de facturation au montant de 5330 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 70 120 341 et pour l'implantation, configuration et formation, au montant de 1550 \$ plus taxes, poste budgétaire 02 70 120 454.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **09.02 (2016-02-50) - Autorisation à signature entente de partenariat pour le déploiement de bornes électriques**

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse d'autoriser M. Steve Lemay, directeur du Complexe des Seigneuries à signer l'entente de partenariat avec Hydro-Québec, pour le déploiement de bornes de recharge pour véhicules électriques.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **09.03 (2016-02-51) - Acceptation de la soumission de Décor ST-toiles de fenêtres**

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse d'accepter la soumission de décor ST au montant de 2640 \$ plus taxes pour l'achat de toiles de fenêtres pour les nouvelles salles multifonctionnelles. Poste budgétaire 23 08 003 722, au surplus accumulé affecté CDS 59 13 100 018.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **10 - INCENDIE**

### **10.01 (2016-02-52) - Dépôt du rapport du service incendie du 15 décembre 2015 au 18 janvier 2016**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de déposer le rapport des activités du service incendie en date du 15 décembre 2016 au 18 janvier 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **10.02 (2016-02-53) - Installation internet caserne**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'accepter la soumission d'Atom pour la mise en place d'un routeur à la caserne et du système de sauvegarde en ligne pour l'ordinateur du directeur incendie au montant de 1646.44 \$, poste budgétaire 02 22 000 526.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **10.03 (2016-02-54) - Mention de félicitations aux pompiers Jean -Philippe Fournier et Michaël Denoncourt**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de faire une mention de félicitations et de remerciements aux pompiers volontaires M. Jean-Philippe Fournier et M. Michaël Denoncourt pour le sauvetage de monsieur Raymond Côté et de ses deux voisins lui étant venu en aide, messieurs Jean-Paul Bélanger et Denis Samson, lors d'un incendie survenu le 17 janvier 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **10.04 (2016-02-55) - Mention de reconnaissance civique**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet et il est résolu à l'unanimité d'adresser une mention spéciale de remerciements à messieurs Denis Samson et Jean-Paul Bélanger en reconnaissance civique pour le sauvetage de monsieur Raymond Côté survenu lors d'un incendie le 17 janvier 2016.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **10.05 (2016-02-56) - Achat imprimante caserne**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de faire l'achat d'une imprimante scanner pour la caserne au montant de 245\$ plus taxes, poste budgétaire 02 22 000 726.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **10.06 (2016-02-57) - Inscriptions cours RCR- pompiers**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de procéder à l'inscription de 13 pompiers à la formation de RCR au montant de 520 \$, poste budgétaire 02 22 000 454.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **10.07 (2016-02-58) - Inscriptions formation d'officier**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de procéder à l'inscription à la formation d'officier de Matthieu Bergeron, Louis-Philippe Guillemette et Georges Demers, coût selon le budget préalablement approuvé, dépense au poste budgétaire 02 22 000 454.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **11 - FINANCES**

### **11.01 (2016-02-59) - Approbation des chèques au 31 décembre 2015**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver les chèques au 31 décembre 2015 pour un montant de 10 166.76 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **11.02 (2016-02-60) - Approbation des prélèvements au 31 décembre 2015**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver le paiement des prélèvements au 31 décembre 2015 au montant de 62 606.29 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **11.03 (2016-02-61) - Approbation des comptes fournisseurs au 31 décembre 2015**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver et d'autoriser le paiement des comptes fournisseurs au 31 décembre 2015 au montant de 192 529.15 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

### **11.04 (2016-02-62) - Autorisation de paiements des factures du mois de décembre 2015**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'autoriser le paiement des factures de décembre 2015 suivantes, pour un total de 42 658.57 \$.

#### **Code budgétaire 23.04007.721 – Prolongement rue Commerciale**

##### **Vente de terrain en 2015 dans le Parc Industriel**

- 1) Construction B.M.L., facture 28-0229-14289 de 646.50\$
- 2) Carrière Lévisienne inc, facture 1016 de 1702.44\$
- 3) Excavation Jean-Guy Croteau & Fils inc, facture 7667 de 408.22\$
- 4) Charles Boulay, une partie de la facture 4591 de 1195.74\$
- 5) Charles Boulay, une partie de la facture 4587 de 1644.14\$
- 6) Carrière Lévisienne inc, facture 1017 de 410.12\$
- 7) Construction BML, facture 28-0229-14340 de 1166.87\$
- 8) Excavation Jean-Guy Croteau & Fils inc, facture 7661 de 21079.14\$
- 9) Charles Boulay, une partie de la facture 4593 de 1307.85\$

#### **Code budgétaire 23.07000.004 – Développement Jovina – Phase 2**

##### **Surplus accumulé affecté – Domiciliaire 59.13100.008**

- 1) SNC-Lavalin, facture 1220531 de 5902.97\$
- 2) Charles Boulay, une partie de la facture 4587 de 261.57\$

#### **Code budgétaire 23.08003.722 – Bâtiment CDS**

##### **Surplus accumulé affecté – CDS 59.13100.018**

- 1) Médias Transcontinental S.E.N.C. – SEAO, facture 1411605 de 701.88\$

**Code budgétaire 02.46000.516 – Cours d'eau**

**Surplus accumulé affecté – Cours d'eau 59.13100.004**

1) MRC de Lotbinière, une partie de la facture 21715 de 5673.50\$

**Code budgétaire 23.08001.727 – Aréna – améliorations locatives**

**Surplus accumulé affecté – Aréna 59.13100.012**

1) Lessard Couvre-Planchers inc, facture 2028 de 557.63\$

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **11.05 (2016-02-63) - Autorisation de paiements des factures du mois de janvier 2016**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet de procéder et d'autoriser le paiement des factures du mois de janvier 2016 au montant de 30 702.53 \$.

**Code budgétaire 23.08003.722 – Bâtiment CDS**

**Surplus accumulé affecté – CDS - 59.13100.018**

1) Construction Boilard INC, certificat de paiement 1 de 30224.75\$

**Code budgétaire 23.07000.004 – Développement Jovina – Phase 2**

**Surplus accumulé affecté – Domiciliaire 59.13100.008**

1) SNC-Lavalin, facture 1227990 de 477.78\$

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **11.06 (2016-02-64) - Approbation des comptes fournisseurs au 31 janvier 2016**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver et d'autoriser le paiement des comptes fournisseurs au 31 janvier 2016 au montant de 171 181.99 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **11.07 (2016-02-65) - Approbation des chèques au 31 janvier 2016**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver les chèques et au 31 janvier 2016 pour un montant de 212 583.86 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **11.08 (2016-02-66) - Approbation des prélèvements au 31 janvier 2016**

Il est proposé par la conseillère Micheline Beaudet d'approuver le paiement des prélèvements au 31 janvier 2016 au montant de 38 998.40\$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

## **12 - VARIA**

## **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

## **14 (2016-02-67) - FIN DE LA RENCONTRE**

Il est proposé par le conseiller Pierre Audesse de lever la séance ordinaire à 20h15.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

---

Sylvie Fortin-Graham, mairesse

---

Isabelle Paré, secrétaire-trésorière et directrice générale

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité

---

Isabelle Paré, secrétaire-trésorière et directrice générale

Je, Sylvie Fortin-Graham, mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Sylvie Fortin-Graham, mairesse